

Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Троицкий педагогический колледж»

Принято  
Советом колледжа ГБПОУ  
«Троицкий педагогический колледж»  
Протокол № 3 от 29.01.2024.  
Председатель  
  
В.В. Устинов

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
«Троицкий педагогический колледж»  
С.Н.Егорова



**Правила**  
приёма в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»  
2024-2025 учебный год

Троицк 2024 г.

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Организация приема граждан в колледж.....	5
3. Организация информирования поступающих .....	5
4. Прием документов от поступающих на обучение.....	8
5. Вступительные испытания .....	12
6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	14
8. Зачисление в колледж .....	15
9. Приложение №1 .....	18
10. Приложение № 2 .....	21

## 1. Общие положения

1.1. Правила приёма на 2024-2025 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Троицкий педагогический колледж» (далее - колледж), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет средств областного бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 74ЛЮ2 № 0001590, регистрационный № 12463, выданной 06.04.2016г. Министерством образования и науки Челябинской области; свидетельством о государственной аккредитации, регистрационный № 2834, выданного 01.12.2017г. Министерством образования и науки Челябинской области.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона РФ от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115 – ФЗ О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона РФ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального

профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;

- Приказа Минздрава России от 15.12.2014 г. № 834 н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 4 июня 2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 г. № 915 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457";

- Приказа Минпросвещения России от 13.10.2023 г. № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»

- Устава ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»;

- иных нормативных и правовых документов.

1.3. Объем и структура приема в колледж студентов, обучающихся за счет средств областного бюджета, определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, которые устанавливаются по специальностям и утверждены приказом Министерства образования и науки Челябинской области.

1.4. Прием лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным.

1.6. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

## 2. Организация приема граждан в колледж

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее - приёмная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.4. При приёме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим (с целью подтверждения их достоверности) в соответствующих государственных (муниципальных) органах и организациях.

2.6. Колледж вносит в Федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

## 3. Организация информирования поступающих на обучение

3.1. Колледж объявляет прием на 2024-2025 учебный год граждан по следующим специальностям:

Специальность, квалификация	Форма обучения	Образование	Сроки обучения	Основа обучения
44.02.01 «Дошкольное образование» <i>Воспитатель детей дошкольного возраста</i>  (предусмотрен выбор направленности образовательной программы:  -художественно-эстетическое	очная	основное общее образование	3 года  10 месяцев	бюджет/внебюджет

развитие; -физическое развитие)				
44.02.02 «Преподавание в начальных классах» <i>Учитель начальных классов</i> (предусмотрен выбор направленности образовательной программы: -преподавание иностранного языка в начальной школе; -преподавание информатики в начальной школе)	очная	основное общее образование	3 года 10 месяцев	бюджет/внебюджет
44.02.04 «Специальное дошкольное образование» <i>Воспитатель детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья</i> (направленность образовательной программы: - проектирование и организация парциальной образовательной программы для детей дошкольного возраста по техническому	очная	основное общее образование	3 года 10 месяцев	бюджет/внебюджет

творчеству);				
44.02.05. «Коррекционная педагогика в начальном образовании»  <i>Учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</i>  (направленность образовательной программы:  -преподавание предметов художественно-эстетического цикла в начальных классах, в том числе для обучающихся с ОВЗ);	очная	основное общее образование	3 года  10 месяцев	бюджет/внебюджет
44.02.01 «Дошкольное образование»  <i>Воспитатель детей дошкольного возраста</i>	заочная	среднее общее образование	3 года  10 месяцев	бюджет/внебюджет

3.2. С целью ознакомления поступающего на обучение в колледж и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

<http://tpcollege.ru>, а также в общедоступном месте на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. До начала приема документов приёмная комиссия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://tpcollege.ru> и информационном стенде колледжа размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» на 2024-2025 учебный год;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной));

- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по заочной форме обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности, в том числе по заочной форме обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по заочной форме обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- информацию о стоимости обучения по договорам об оказании образовательных услуг;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приёма документов приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8 (351-63)2-00-75 и раздела сайта колледжа («Абитуриенту») для ответов на обращения, связанных с приёмом граждан в колледж, а также ежедневно размещает на официальном сайте <http://tpcollege.ru> и на информационном стенде приемной комиссии информацию о количестве поданных заявлений по каждой специальности по очной и заочной формам получения образования.

#### **4. Приём документов от поступающих**

4.1. Прием в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов по очной и заочной формам обучения начинается с 17 июня и заканчивается 10 августа. При наличии свободных мест, приём документов продлевается до 25 ноября текущего года

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций) (далее-ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июня 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года №861 (ред.от 30.09. 2023 г.) «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

заверенный в порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462 -1 (ред. От 24.07 2023 г.), перевод на русский язык документа иностранного государства об

образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии;

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. и 4.2.2 настоящего Порядка вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией.

4.5. Лица с ограниченными возможностями здоровья, предоставляют при подаче заявления документ, подтверждающий наличие у них ограниченных возможностей здоровья, и заключение психолого-медико-педагогической комиссии о том, что им не противопоказано обучение по соответствующим специальностям.

4.6. Поступающий вправе подать заявление одновременно на различные формы получения образования (очная, заочная), а также одновременно на бюджетные места и места с оплатой стоимости обучения.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- «страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)(при наличии)»;
- специальность (и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими колледж и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.8. Согласно перечню профессий, специальностей и направлений, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697, при приеме на обучение по профессиям педагогической направленности поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ (Приложение №1 «Разъяснения по медицинским осмотрам при поступлении в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»).

Оригинал медицинского заключения (оформленного в соответствии действующим законодательством РФ) о соответствии требованиям к обучению прилагается к личному заявлению поступающего.

4.9. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены / направлены поступающим одним из следующих способов:

- 1) лично в приемную комиссию колледжа;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты колледжа ([troic\\_ped@mail.ru](mailto:troic_ped@mail.ru)) или электронной почты приемной комиссии ([83516320075@mail.ru](mailto:83516320075@mail.ru)), в том числе с

использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  
- с использованием функционала ЕПГУ.

Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее 10 августа.

4.10. Настоящие правила не предусматривают взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. При приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования: 44.02.02. Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04. Специальное дошкольное образование, 44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании проводятся вступительные испытания.

5.2 Вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования устанавливаются в очной форме, позволяющие при взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.3. Вступительные испытания проводятся в очной форме. Порядок проведения вступительных испытаний в очной форме регламентируется приказом об организации приема и проведении вступительных испытаний.

5.4. Вступительные испытания для поступающих в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» для освоения программ педагогической направленности на базе основного общего образования проводятся в устной форме в виде самопрезентации - короткого рассказа о себе, о своей будущей профессии (до 5 минут) и собеседование по произведениям литературно-художественного, изобразительного и кинематографического искусства.

5.5. При проведении вступительного испытания осуществляется аудио и видеозапись.

5.6. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема и программой вступительных испытаний.

5.7. Сроки, время и место проведения вступительных испытаний утверждаются председателем приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до их начала путем размещения на официальном сайте Колледжа.

5.8. О невозможности явиться на вступительные испытания по болезни поступающий должен сообщить в приемную комиссию до начала вступительного испытания и в дальнейшем предоставить справку о болезни не позднее трех дней после вступительного испытания.

5.9. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, считаются не прошедшими вступительного испытания.

5.10. Результаты вступительного испытания объявляются на следующий после его проведения день. Объявление результатов вступительного испытания осуществляется в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности абитуриенту ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.

5.11. Повторная сдача вступительных испытаний при получении незачета и передача вступительного испытания с целью получения зачета не допускается.

5.12. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводятся одинаковые вступительные испытания.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний**

### **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний лицам с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Вступительные испытания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

-при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Для слабовидящих:

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

Для слабослышащих:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания надиктовываются ассистенту;

-по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3.Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4.Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются

7.5. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;

- связанным с нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании;

- связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению вступительных испытаний.

7.6. Ссылка на состояние здоровья во время прохождения вступительного испытания не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания.

7.7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.8. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

7.9. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить паспорт и свою расписку о приеме документов.

7.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Протокол хранится в приемной комиссии колледжа как документ строгой отчетности до издания приказа о зачислении, а затем вносится в личное дело поступающего.

## **8. Зачисление в колледж**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 17.08.2023 г. включительно по очной и по заочной формам обучения.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании в установленный настоящими Правилами срок, рассматриваются приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

8.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл документа об образовании, округляемый до сотых), результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.5. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

8.6. В случае совпадения средних баллов аттестата у нескольких поступающих приемная комиссия учитывает:

- средний балл по совокупности следующих предметов (округленный до сотых) для всех специальностей: «Русский язык», «Математика», «Биология».

На основании результатов вычисления среднего балла по указанным предметам приемной комиссией составляется дополнительный рейтинг поступающих.

8.6.1. Результаты вступительных испытаний. На основании результатов вступительных испытаний приемной комиссией составляется дополнительный рейтинг поступающих.

8.7. При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр,

Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооружённых Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, в ходе специальной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие документа о трудовой деятельности (трудовая книжка) в дошкольной образовательной организации или сфере образования для лиц, поступающих на заочную форму обучения.

Кроме этого, также учитываются результаты индивидуальных достижений, изложенные в Приложении №2 «Порядок учета результатов индивидуальных достижений при поступлении в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж».

8.8. Зачисление абитуриентов по очной и заочной формам в колледж осуществляется в следующие сроки:

17.08.2023 г.– завершение представления абитуриентами оригинала документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации;

18.08.2023 г.– заседание приемной комиссии, издание приказа о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов;

19.08.2023 г.- размещение приказа о зачислении с пофамильным перечнем указанных лиц на официальном сайте колледжа и информационном стенде приёмной комиссии, собрание с родителями и абитуриентами, зачисленными в колледж.

8.9. Лица, не прошедшие на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных средств, вправе поступить на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору оказания платных образовательных услуг. Прием граждан на обучение в колледж осуществляется в соответствии с требованиями Положения о порядке оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж».

8.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.11. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его

зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

## **Разъяснения по медицинским осмотрам при поступлении в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»**

Медицинские осмотры для поступления в образовательные организации среднего профессионального образования делятся на 2 вида: обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) по отдельным специальностям и медицинские осмотры для всех поступающих (медицинская справка по форме 086/у). Предварительные медицинские осмотры по профессиям не предусматриваются.

### **1. Медицинские осмотры по отдельным специальностям**

1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 24.03.2021) «Об образовании в Российской Федерации»

Статья 55, п.7 «При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности»

1.2. Приказ Министерства Просвещения РФ №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

Пункт 23 «При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности».

1.3. Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»

Выписка из Постановления РФ от 14.08.2013 N 697 согласно контрольных цифр приема в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» на 2023/2024 учебный год:

Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового

договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности:

Специальности среднего профессионального образования

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.01 Преподавание в начальных классах

44.02.04 Специальное дошкольное образование

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

1.4. Приказ Министерства здравоохранения РФ № 29н от 28 января 2021г. «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или опасными) производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

Выписка из Приказа Министерства здравоохранения РФ № 29н от 28 января 2021г согласно контрольных цифр приема в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» на 2022/2023 учебный год:

Перечень медицинских противопоказаний к осуществлению работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры по педагогическим специальностям содержится в п.п.1,2,3,5,6,11,14а,15а,16а приложения № 2 Приказа Министерства здравоохранения РФ № 29н от 28 января 2021г.

(<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202101290043>)

2.Перечень врачей-специалистов и исследований, необходимых при прохождении медицинского осмотра для поступления в колледж

2.1 При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких. Гинекологические исследования: бактериологическое (на флору).

2.2 Перечень врачей-специалистов, необходимых при прохождении медицинского осмотра для поступления в колледж: врач-терапевт, врач-хирург, врач –невролог, врач-оториноларинголог, врач-офтальмолог, врач-психиатр, врач-нарколог, врач–гинеколог (для девушек).

2.3 Терапевт подтверждает подписью и печатью пригодность к обучению по педагогическим специальностям.

3.Медицинские документы, предоставляемые в приемную комиссию:

1.1 Справка о состоянии здоровья текущего года форма 086-у, справка от психиатра, нарколога, гинеколога (для девушек) (Приказ Минздрава России от 15.12.2014 N 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

1.2 Сертификат о профилактических прививках форма 156/у-93 или карта профилактических прививок форма 063/у (Приказ Минздрава РФ от 17.09.1993 N

220 «О мерах по развитию и совершенствованию инфекционной службы в Российской Федерации»).

1.3 Полис обязательного медицинского страхования (копия).

3.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья, предоставляют при подаче заявления документ, подтверждающий наличие у них ограниченных возможностей здоровья, и заключение психолого-медико-педагогической комиссии о том, что им не противопоказано обучение по соответствующим специальностям.

**Порядок учета результатов индивидуальных достижений при поступлении  
в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»**

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Приёмная комиссия вправе запросить у поступающих дополнительно сведения об индивидуальных достижениях поступающего, полученных за последние три года (2022, 2023, 2024 годы). За каждое индивидуальное достижение начисляются баллы. На основании представленных сведений об индивидуальных достижениях к зачислению рекомендуется поступающий с наивысшим количеством баллов, набранных за индивидуальные достижения.

№ п/п	Наименование достижения	Предъявляемые документы	Количество баллов
1	Наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца	Удостоверение	1
2	Участие в олимпиадах: - региональная олимпиада; - всероссийская олимпиада; - международная олимпиада	Диплом Призер Участник	1 0,5
3	Участие в конкурсах: - научно-исследовательских работ; - творческих и др.	Диплом Призер Участник	1 0,5
4	Участие в конкурсах, чемпионатах профессионального мастерства	Диплом Призер Участник	1 0,5
5	Участие в волонтерском движении	Волонтерская книжка, дипломы	0,5

6	Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооружённых Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях	Военный билет	1
7	Наличие документа о получении образования в организациях дополнительного образования (школа искусств, спортивная школа и т.д.)	Диплом	1